

지원분야별 자격요건 및 모집요강

■ 전임교원

1. 지원자격 및 조건 등

- 대학교원자격기준등에 관한규정의 자격기준에 해당하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자.
- 아동 청소년 성범죄와 관련하여 취업제한의 해당사항이 없는 자
- 산업체 및 연구기관 근무경력자를 우선하며 이를 우대함.
- 경력을 고려하여 연봉을 책정함.
- 계약제로 임용하며, 임용 후 대전지역에 거주를 하여야 함.
- 채용인원: 초빙분야별 1명.

◦ **적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음**

2. 제출서류(각 1부- 외국어로 된 문서는 본인의 날인이 된 번역문 첨부)

- 교수초빙지원서 1부(대학소정양식, 경력사항, 강의경력, 자격 및 면허 등 기재)
- 자기소개서 1부(대학소정양식)
- 연구실적게재논문목록 1부(대학소정양식, 최근4년간 대표 연구실적물 기재)
- 대표적 연구실적물 내용 요지 1부(연구실적게재논문목록에 기재된 내용 전체)
- 교육수행계획서 1부(대학소정양식)
- 학력·성적증명서 각1부(대학 및 대학원 전과정-박사학위 예정자는 예정증명서 및 해외학위는 번역본 첨부)
- 경력(재직)증명서 1부 (해외경력은 번역본 첨부)

3. 전형방법

- 1차 : 서류심사(전공, 경력 및 연구실적 심사)
- 2차 : 면접심사
- 3차 : 공개강의(2차 합격자에 한하여 실시, 개별통보)

■ 초빙교원(산학협력중점 초빙교원)

1. 지원자격 및 조건

- 『대학교원자격기준등에 관한규정』의 자격기준을 충족하고, 사립대학 교원임용에 결격사유가 없으며 모집 분야별 세부자격을 충족하는 자.
 - 아동 청소년 성범죄와 관련하여 취업제한의 해당사항이 없는 자
 - 산업체 및 연구기관 임원 출신으로 명예퇴직하신 분 또는 다년간의 산업체 근무경력자 우대
 - 1년 계약제로 임용함. 초빙교원은 본교 교원인사규정에 의거 계약기간이 한정되어 있음
 - 연구실을 제공하고 연봉제로 계약 함
 - 채용인원: 초빙분야별 1명
- **적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음**

2. 제출서류(각 1부- 외국어로 된 문서는 본인의 날인이 된 번역문 첨부)

- 교수초빙지원서 1부(대학소정양식, 경력사항, 강의경력, 자격 및 면허 등 기재)
- 자기소개서 1부(대학소정양식)
- 연구실적목록 1부(대학소정양식, 최근4년간 대표 연구실적물 기재)
- 대표적 연구실적물 내용 요지 1부(연구실적게재논문목록에 기재된 내용 전체)
- 교육수행계획서 1부(대학소정양식)
- 학력·성적증명서 각1부(대학 및 대학원 전과정-박사학위 예정자는 예정증명서 및 해외학위는 번역본 첨부)

- 경력(재직)증명서 1부 (해외경력은 번역본 첨부)

3. 전형방법

- 1차 : 서류심사(전공, 경력 및 연구실적 심사)
- 2차 : 면접심사

■ 겸임교원

1. 지원자격 및 조건

- 『대학교원자격기준등에 관한규정』의 자격기준을 충족하고, 사립대학 교원임용에 결격사유가 없으며 모집 분야별 세부자격을 충족하는 자.
- 아동 청소년 성범죄와 관련하여 취업제한의 해당사항이 없는 자
- 현 소속(본직)기관의 **직무내용과 겸임교원 지원분야가 유사**하며 **본직기관장의 동의가 가능한 자**.
- 원 소속(본직)기관에서 정규직원으로 **상시 근무하고 유사경력이 3년 이상인 현직에 재직중인 자**.
- 정규 상근직으로 **본직기관에 4대 보험**이 가입된 자. 또는 적법하게 면제된 자
- 채용인원: 초빙분야별 0명
- **적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음**

2. 제출서류(각 1부- 외국어로 된 문서는 본인의 날인이 된 번역문 첨부)

- 겸임교원 채용지원서 1부(대학 소정 양식)
- 자기소개서 1부(대학 소정 양식)
- 교원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부(대학소정양식)
- 학력·성적증명서 각1부
- 재직증명서 및 경력증명서 각 1부 (사업자대표의 경우 사업자등록증)
- 4대보험(가입자)가입 내역서 1부

3. 전형방법

- 서류심사(전공, 경력 및 연구실적 심사)

■ 강사

1. 지원자격 및 조건 등

- 가. 대학교원자격기준등에 관한규정의 자격기준에 적합하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자.
- 나. 아동 청소년 성범죄와 관련하여 취업제한 해당이 없는 자.
- 다. 적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.
- ※ 임용 이후 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명, 담당과목수가 변경될 수 있음.

2. 제출서류(외국어로 된 문서는 본인의 날인이 된 번역문 첨부)

- 가. 강사 신규채용 지원서 1부(대학소정양식)
- 나. 자기소개서 1부(대학소정양식)
- 다. 교원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부(대학소정양식)
- 라. 학위별 졸업증명서 각 1부
- 마. 교육 및 산업체 경력 증명서 각 1부

▶ [소정양식 Download](#)

※ 제출한 학력증명서, 경력증명서에 한하여 강사료를 책정합니다.

3. 심사방법

- 가. 서류심사 : 지원자의 제출서류 적합여부 강사 자격기준 심사
- 나. 전공심사 : 학력, 교육경력, 산업체경력과 채용분야의 전공유사성 검사
- 다. 면접심사는 필요에 따라 실시하며 1차 서류전형 이후 면접심사 유무를 별도 안내함.

4. 근무조건

가. 임용예정일 : 2025. 09. 01.(학기개시일에 따라 변동이 될 수 있음)

나. 임용기간은 임용예정일로부터 1년이며 신규임용기간을 포함하여 3년간 재임용 절차 진행

다. 강의료 : 본대학 강의료 지급 규정에 의거 지급함.

■ 공통사항

- 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 채용 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 제출서류가 허위로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 지원 자격기준 미달 및 구비서류 미비의 경우 서류접수를 하지 않습니다.
- 전임교원 및 초빙교원, 겸임교원, 강사 교차지원은 불가합니다.(1개분야만 지원 가능)

■ 서류 제출

■ 접수기간

- 전임교원 : 2025. 08. 07.(목) ~ 2025. 08. 22.(금) 18:00 도착분까지
- 초빙교원,겸임교원, 강사 : 2025. 08. 07.(목) ~ 2025. 08. 15.(금) 18:00 도착분까지

■ 접수방법: 우편접수 또는 전자우편접수 (택 1)

* 우편접수로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

■ 문의처: 우송정보대학 총무처 교원인사팀 (전화: 042-629-6107, 6307)

■ 우편접수: (우)34518 대전시 동구 백룡로59(자양동) 우송정보대학 총무처 교원인사담당자 앞 전자우편: cws@wsi.ac.kr 제출서류 순으로 1개의 pdf로 묶음 ex) 지원서류(홍길동).pdf