

창업실습 및 창업현장실습운영규정

제정 2014.12.08

개정 2015.02.01
2차 개정 2020.08.24

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 시행규정은 우송정보대학(이하 ‘본 대학’ 라 한다.)학칙에 의거하여 창업실습 및 창업현장실습 학점제 운영을 위한 세부사항을 규정함을 그 목적으로 한다. <개정 2020.08.24.>

제2조(정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “창업실습” 이라 함은 창업동아리 활동과 같은 창업 준비활동의 교과명을 말한다.
2. “창업현장실습” 이라 함은 창업을 한 재학생들의 창업 관련 활동을 학점으로 인정, 창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하여 창업으로 인한 학업중단을 최소화하기 위한 창업 관련 실습교과목을 말한다. <개정 2020.08.24.>

제 2 장 교육과정 편성 및 이수

제3조(교육과정편성) ①창업현장실습의 편성은 학생 본인이 대표 또는 공동대표로서 실제 창업을 한 자에 한 해 신청 가능하며, 15주이상 참여하는 자에 한하여 18학점 범위 내에서 학점을 부여한다.

②창업실습의 편성은 동일한 창업동아리활동을 수행하는 학생 중 2인이상 10인이내의 학생에 대해 매 학기 3학점 범위내에서 학점을 부여할 수 있다.

제4조(이수학점)창업현장실습과 창업실습을 포함하여 재학 중 24학점까지 이수할 수 있다.

제5조(이수형태 및 구분) ①창업현장실습은 학기제로 이수할 수 있다.

②창업실습은 교과목 단위로 이수할 수 있다.

③창업현장실습 및 창업실습은 교양 및 전공으로 이수할 수 있다.

제6조(현장실습 대체이수) ①현장실습 이수 대상자가 창업현장실습을 이수한 경우 현장실습의 이수로 인정 할 수 있다. <개정 2020.08.24.>

②창업현장실습을 이수 중인 자가 창업현장실습을 계속할 수 없을 경우에는 현장실습으로 대체 이수할 수 있다.

제7조(이수조건 및 학점) 창업현장실습 이수자는 1일 8시간 기준 4주(160시간)이상을 이수하여야 하며, 학점당 이수 시간은 총장이 따로 정한다. <개정 2020.08.24.>

제8조(성적평가 및 표기)창업실습 및 창업현장실습의 성적은 이수(Pass) 또는 미이수(Fail)로 평가한다.

제9조(대체이수 및 특별이수인정) ①창업현장실습기간의 2분의 1이상이 경과된 후 실습기관의 부득이한 사정으로 실습을 계속할 수 없는 경우에는 잔여기간을 보고서 및 세미나 등으로 대체하여 이수를 인정할 수 있다. 단, 학생의 귀책사유로 인한 경우에는 이수를 인정하지 않는다.

②창업(현장)실습을 이수하는 자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 기간을 당해 과정에 포함하여 이수한 것으로 인정한다. <개정 2015.2.1.>

1. 총장의 추천으로 각종대회 또는 회의에 참석할 때
2. 천재지변으로 인하여 정상적인 교육수행이 어려울 때
3. 기타 총장이 특별히 인정하는 교육에 참여할 때

제 3 장 대상자 선발 및 수강신청

제10조(자격) ①창업실습 교과목은 본 대학 재학 중 학생에 한하여 이수자로 한다.

②창업현장실습은 본 대학 재학생 중 한 학기 이상 이수자로 한다.

제11조(수강신청) ①창업실습을 이수하고자 하는 자는 매 학기 개시 전 소정기간 내에 수강신청을 하여야 한다.

②창업현장실습을 이수하고자 하는 자는 매 학기 개시 전 소정 기간 내에 신청서를 포함한 제반 서류를 현장실습지원센터에 제출하여야 한다. <개정 2020.08.24.>

제12조(창업현장실습기관) 창업현장실습을 허용하지 않는 대상 업종은 관련 지침에 따라 총장이 따로 정한다.

제 4 장 지도 및 평가

제13조(지도) ①창업(현장)실습의 지도는 교내지도와 현장지도로 구분한다.

②현장지도 담당교수는 현장을 방문하여 학생의 작업환경, 창업의지, 근무상태 등을 점검하고 학생의 애로점 및 요구사항에 대하여 적절히 조치를 취하여야 한다.

③지도교수는 학생의 학사관리를 담당한다.

제14조(평가) ①창업(현장)실습의 평가는 학생의 창업실습일지, 창업지도보고서 등을 중

합적으로 고려하여 평가하며, 평가결과서를 창업(현장)실습 종료 후 2주 이내에 담당 부서에 제출하여야 한다.

②총장은 각 지도교수별 창업실습 및 창업현장실습 성적사정조서 등을 검토하여 이 수인정 여부를 결정한다.

제15조(지도교수) 창업(현장)실습 지도교수는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 지도학생의 근무현황 점검, 관리 및 보고서 제출
2. 현장지도 및 면담
3. 실습기간 중 학생의 학사관리
4. 실습성과 평가 및 평가결과 제출
5. 이수구분 결정

제 5 장 창업(현장)실습생 유의사항

제16조(창업(현장)실습생의 의무) 창업(현장)실습생은 창업 목적의 달성을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 창업(현장)실습생은 창업실습보고서를 작성하여 정기적으로 제출하여야 한다.
2. 창업(현장)실습 도중 사고 등이 발생하였을 경우에는 즉시 본 대학에 연락하여야 한다.
3. 창업(현장)실습생은 교내시설 사용 시 안전관리 및 시설관리에 최선을 다해야 한다.

제17조(창업(현장)실습 의무위반자에 대한 조치) 창업(현장)실습생 중 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학점인정을 불허하며 사안에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 창업(현장)실습 중 학생의 신분을 벗어나 본 대학의 명예를 실추시킨 자
2. 고의적으로 창업업체의 직무를 태만이 하여 본 대학의 명예를 실추시킨 자
3. 고의적으로 창업실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
4. 기타 학생의 본분에 어긋나는 행위를 하였다고 판단되는 자

제18조(기타사항) 창업(현장)실습에 관하여 학칙과 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 12월 8일부로 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 2월 1일부로 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 8월 24일부터 시행한다.

【서식 1】 창업(현장)실습 참여 신청서

창업(현장)실습 참여 신청서 (학생용)

지원분야	<input type="checkbox"/> 창업실습 <input type="checkbox"/> 창업현장실습			
학 번		성 명		
학과(부)명				
휴 대 폰			이 메 일	
이수학기 수	*창업실습 실시 전까지 이수한 학기 수(여름/겨울 학기 포함) 기입		이수 학점계	
기 이수 창업(현장)실습 현황	학년도-학기	교과목명	학점	
수강신청	학년도-학기	교과목명	학점	
실습 기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 시간)			
창업(현장)실습 지원분야	전공 일치여부	일치 / 불일치		
	창업 아이디어			
창업관련 자격증	자격증명	발급일	시행청	
서 약 및 지원신청	본인은 창업(현장)실습 실습생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하며, 이수기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 창업(현장)실습을 신청합니다.			
	20 년 월 일			
	신 청 자 :		(서명)	

※ 첨부서류: (1)자기소개서 1부. (2)창업현장실습의 경우 사업자등록증 1부.

자 기 소 개 서

지원 동기	※ 창업(현장)실습 참여 이유 및 목적 등 서술
전 공 및 기술능력 (창업실습 경력)	※ 참여 학생이 가지고 있는 전공 능력이나 기타 기술 능력을 서술 ※ 창업실습 경력이 있는 경우 구체적으로 기술
창업관련 아이디어	※ 창업에 대한 본인의 아이디어 및 계획에 대해 서술
창 업 계 획	※ 창업에 대한 구체적인 계획(일정, 예산 등)을 서술

【서식 3】 창업(현장)실습 주간보고서

창업(현장)실습 주간보고서 ()주차

실습 분야: 창업실습 창업현장실습

성명		학과(부)명	
학번		실습기간	20 . . . ~ 20 . . .
업체명 (동아리명)		지도교수확인	(인)
실 습 내 용	구분	실 습 사 항 (교 육 및 실 습 내 용)	
	월		
	화		
	수		
	목		
	금		

※ 주간 실습 및 진행실적을 주체적으로 작성하시되, 도면, 사진 등의 실적물은 별지로 첨부하시기 바랍니다.

【서식 4】 창업(현장)실습 결과보고서

창업(현장)실습 결과보고서 (학생용)

실습 분야	<input type="checkbox"/> 창업실습	<input type="checkbox"/> 창업현장실습	
성 명		학과(부)명	
학 번		실습기간	20 . . . ~ 20 . . .
업체명 (동아리명)		지도교수확인	(인)
실습개요 및 목 표			
실습내용 및 주요결과			
향후 계획			
건의사항			

※ 첨부서류 (1) 출석부

(2) 증빙자료: 구체적인 결과물을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하시기 바랍니다.

【서식 5】 창업(현장)실습 출석부

창업(현장)실습 출석부

실습분야	<input type="checkbox"/> 창업실습		<input type="checkbox"/> 창업현장실습		
성명			전공/학과		
학번			실습기간	20 . . . ~ 20 . . .	
동아리명 (업체명)			지도교수확인	(인)	
출 결 사 항	<input type="checkbox"/> 출석 : ____일 / <input type="checkbox"/> 결석 : ____일 / <input type="checkbox"/> 지각 : ____일				
	구분	월/일	요일	출결내용	비고
	1주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	
		/	토	출석(), 결석(), 지각()	
		/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	2주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	
		/	토	출석(), 결석(), 지각()	
		/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	3주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	
		/	토	출석(), 결석(), 지각()	
		/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	4주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	
/		토	출석(), 결석(), 지각()		
/		일	출석(), 결석(), 지각()		

창업(현장)실습 출석부

□ 출석 : _____일 / □ 결석 : _____일 / □ 지각 : _____일

출
결
사
항

구분	월/일	요일	출결내용	비고
5주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
6주	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
7주	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
8주	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
9주	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
10주	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	

창업(현장)실습 출석부

□ 출석 : _____ 일 / □ 결석 : _____ 일 / □ 지각 : _____ 일

출
결
사
항

구분	월/일	요일	출결내용	비고
11주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
12주	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
13주	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
14주	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
15주	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	
	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
16주	/	화	출석(), 결석(), 지각()	
	/	수	출석(), 결석(), 지각()	
	/	목	출석(), 결석(), 지각()	
	/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	/	토	출석(), 결석(), 지각()	
	/	일	출석(), 결석(), 지각()	

【자료 6】 창업(현장)실습 설문조사서 (학생용)

창업(현장)실습 설문조사서

안녕하십니까?

창업(현장)실습을 주관하고 있는 교무처입니다.

본 설문 조사는 창업(현장)실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 향후 보다 효과적인 창업(현장)실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시하고 있습니다.

귀하의 귀중한 의견이 창업(현장)실습 운영제도 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의 있는 답변을 주시기 바랍니다.

이 설문결과는 창업(현장)실습 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 대답하신 내용이나 개인정보는 절대 공개되지 않습니다.

성 명		소속학과	
학 년		성 별	

※ 문의처 : 교무팀 ▶ TEL : 042-629-6218 FAX : 042-627-7075

설문 문항	평 가				
	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 창업(현장)실습은 본인의 창업을 위한 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 향상할 수 있는 계기가 되었다.	①	②	③	④	⑤
2. 대학의 실습운영(정보공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.	①	②	③	④	⑤
3. 지도교수는 실습과 관련된 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	①	②	③	④	⑤
4. 창업(현장)실습의 학점부여 규정(ex. 이수학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
5. 창업(현장)실습은 실습계획 및 일정에 따라 운영되었다.	①	②	③	④	⑤
6. 앞으로 창업(현장)실습 과정을 다른 친구나 후배에게 추천하겠다.	①	②	③	④	⑤
<p>■ 기타 향후 창업(현장)실습을 위한 제안</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>					

- 설문에 응해 주셔서 감사합니다. -

【서식 7】 창업(현장)실습 수행평가표 (지도교수용)

창업(현장)실습 수행평가표

실습분야	<input type="checkbox"/> 창업실습	<input type="checkbox"/> 창업현장실습		
성명		전공/학과		
학번		실습기간	20 ~ 20	
동아리명 (업체명)		지도교수 확인	(인)	
항목	세부 항목	배점	평가 점수	비고
창업(준비) 수행성과 (60점)	실무지식 및 이행능력	10		
	창의성	20		
	관련 성과물	30		
수행태도 (20점)	성실성 및 책임감	15		
	안전관리준수	5		
출결태도 (20점)	지각/결석 등 출결상태	20		
합계		100		
평가의견				

【서식 8】 창업현장실습 방문지도 보고서 (지도교수용)

창업현장실습 방문지도 보고서

업 체 명		방문일자	
업체 주소지			
지도학생	성명	학번	학년
지 도 내 용			
현장 조사 실태 의견	※ 창업업체 환경, 실습학생 업무처리 사항, 학생 면담 결과, 기타내용 등을 포함하여 서술		
비 고			
<p>위와 같이 창업현장실습 업체를 방문하여 학생의 창업추진 상황 및 창업환경에 대한 지도를 하였기에 결과를 보고합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학과명(전공명) : 직위 : 성명 : (서명)</p> <p>교무처장 귀하</p>			