

외국인유학생입학관리규정

제정 2020.05.25.

개정 2022.05.02.

제1조(목적) 이 규정은 우송정보대학(이하 “본 대학” 이라 한다.) 외국인 유학생의 입학에 관한 세부사항과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에 적용되는 외국인 유학생이라 하면 고등교육법시행령 제29조 제2항 제6호, 제7호에 의거 다음 각호에 해당하는 자를 말한다.

1. 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인
2. 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람

제3조(적용범위) 이 규정은 입학 또는 재학하는 외국인 학생에게 적용한다.

제4조(지원자격) 입학전형에 대한 외국인의 지원 자격은 입학허가기준에 따른다.

제5조(모집학과) 모집학과는 당해연도 모집대상 학과로 한다.

제6조(모집시기) 학생의 모집시기는 본 대학 일정에 준 한다.

제7조(전형방법) ① 입학전형은 서류심사로 시행한다.

②서류심사(자격요건 검증 및 제출서류심사)를 통과하지 못한 자는 불합격 처리 한다.

제8조(제출서류) 외국인 학생의 입학전형 관련 서류는 다음 각 호와 같다. 단, 국적에 따라 가감할 수 있다.

1. 입학원서<별지 제1호 서식> <개정 2022.5.2>
2. 지원자와 부모 여권 사본 및 외국인 등록증(해당자) <개정 2022.5.2>
3. 고등학교 졸업(예정) 증명서
4. 고등학교 성적 증명서
5. 재정능력입증서류(잔고증명서)
6. 외국어능력 증빙서류 <개정 2022.5.2>
7. 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서
8. 기타 사실 확인에 필요한 서류와 관계법령에 의한 해당 입증서류 등

제9조(위원회 구성) ①외국인 유학생 입학에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 외국인 유학생 입학전형위원회를 두며, 위원회는 5인 이내로 구성한다.

②위원장은 입학처장이 되고, 위원은 본 대학 전임교원 중에서 입학처장의 추천으로 총장이 위촉한다.

③위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

④외국인 유학생 입학전형위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

1. 외국인 유학생 입학 허가 심사와 관련하여 전형절차, 전형방법 심의

2. 외국인 유학생 입학 사정 심의

⑤회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구에 따라 위원장이 소집한다.

제10조(보험가입) 외국인 유학생은 본 대학 재학기간 동안 질병 및 상해 보장 보험 가입을 권장한다. 단, 보험가입 부담금은 학생 개인이 부담한다.

제11조(장학혜택) 외국인 유학생에 대한 장학금 지급은 본 대학 장학규정에 따른다.

제12조(규정준용) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 본 대학 관련 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 5월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 5월 2일부터 시행한다.

<별지 제1호> <개정 2022.5.2>



외국인 전형 입학지원서 (Application for International Student Admission)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

지원학과 (Desired Major)				수학계획 (Study Plan)	연도(Year) _____ <input type="checkbox"/> 1학기(Spring) <input type="checkbox"/> 2학기(Fall)	
인적사항 (Personal Information)	이름(Name)		출생국 (Country of birth)			
	국적 (Citizenship)		성별 (Sex)	<input type="checkbox"/> 남/Male <input type="checkbox"/> 여/Female		
	생년월일 (Date of Birth)	___월(Month) ___일(Day) _____년(Year)	여권번호 (Passport No.)			
	주소 (Mailing Address)					
	전화(Tel)		E-mail주소 (E-mail Address)			
보호자 (Guardian)	이름(Name) _____ 전화번호(Tel) _____ 관계(Relationship) _____					

학력기간 기록표 (Educational Background) Please write chronologically				
교육과정 (Level of Education)	학교 이름 (Name of School)	나라(도시) (Country/City)	재학년수 (Years)	학습기간(Period of Education) From ~ To ~
				-
				-
				-

지원자의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오
Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses

개인 또는 기관명(Name) : _____ 관계(Relationship) : _____
 직업 : 개인인 경우(Occupation) : _____ 전화번호(Tel) : _____
 주소(Address) : _____

본인은 상기 지원자의 유학기간중 일체의 경비부담을 보증합니다
I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

연월일(Date) : _____월(Month) _____일(Day) _____년(Year)
 성명(Name) : _____ 서명(Signature) : _____

상기 입학원서 및 제출하는 서류의 모든 내용은 사실이며, 추후 본 서류에서 허위 또는 잘못 기재된 사실이 있을 경우에는 귀 교의 결정에 따를 것을 서약합니다.
I affirm that the information I have provided on this application, including personal statements and any other information, is complete and accurate and is my own work. I understand that submission of incomplete or inaccurate information is sufficient cause for revocation of admission or enrollment.

연월일(Date) : _____월(Month) _____일(Day) _____년(Year)
 지원자 성명(Name of Applicant): _____ (서명/Signature) : _____

우송정보대학 총장 귀하 (To the President of Woosong College)