졸업유예운영규정

제정 2019.08.26　　개정 2024.02.26

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제31조의4(졸업의 유예)에 따라 졸업유예 관한 세부적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “졸업의 유예”(이하 “유예”라 한다.)라 함은 학칙이 정하는 바에 따라 졸업요건을 충족하는 자가 본인의 신청에 의하여 해당 학기 졸업시기에 학위를 취득하지 아니하고 일정 기간 학위취득을 유예하는 것을 말한다.
2. “학위취득 유예자”(이하 “유예자”라 한다.)라 함은 학위취득 유예 허가를 받고, 일정 기간 동안 학위취득을 유예한 자를 말한다.

제3조(적용대상) “학위취득의 유예”는 졸업예정자를 대상으로 한다.

제4조(유예기간) 유예는 졸업예정일로부터 한 학기 이내로 하며, 유예신청은 총 2회까지 할 수 있다.

제5조(유예절차) 유예는 학생의 신청에 따라 지도교수와 학과장을 경유하여 총장이 최종 허가한다.

제6조(신청자격) 신청자격은 학칙 제31조 및 교무규정 제42조에 규정된 졸업요건을 모두 충족하는 자로 한다.

제7조(신청시기) 2년제 학과는 2학년 2학기, 3년제 학과는 3학년 2학기, 4년제 학과는 4학년 2학기 성적공고 기간 중 신청해야 한다.

제8조(유예조건) ①유예자는 유예 기간에 휴학할 수 없다.

②유예자는 본인이 원할 경우 학점이 부여되는 과목을 수강할 수 있으며, 이 경우 교무규정 제14조에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

③ 삭제 <2024.2.26.>

제9조(유예자 권리와 의무) 유예자는 유예제도 취지의 범위 안에서 재학생과 동등한 권리와 의무를 가진다.

제10조(유예자의 졸업처리) 졸업요건을 모두 충족한 자가 유예를 한 경우 다음 학기 졸업시점의 졸업기준으로 재 사정하지 않으며, 유예확정 시기의 졸업사정 결과에 의하여 학위를 수여한다.

제11조(기타사항) ①유예자 중 학점이 부과되는 교과목을 수강신청한 자가 본교에서 정한 소정의 기간내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 유예를 직권취소하며, 당초 졸업예정시점을 기준으로 하여 졸업 처리 및 학위를 수여한다.

②유예의 허가를 받고 등록금을 납부한 이후에는 유예를 취소할 수 없다. 다만, 사망, 부상, 질병, 군입대, 기타 부득이한 사유로 학업 지속이 곤란한 경우에는 학생의 신청에 따라 지도교수와 학과장을 경유하여 총장이 유예를 취소할 수 있으며, 이 경우 유예기간 학기의 졸업자로 처리한다.

③제2항에서 정한 유예 취소 시, 교무규정 제14조에 의해 징수한 등록금은 등록금징수규정 제6조에 따른다.

④유예자는 유예 기간 만료 후, 천재지변 등 특별히 지연 사정이 없는 한 졸업처리 및 학위를 수여 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 2월 26일부터 시행한다.

졸업유예 신청서

성 명		학 번	
학과명		총 이수학점	학점
최종 성적 이수 년도-학기	학년도 학기	연락처	
졸업유예 사유 (해당칸에 ○)			
교직과정 미이수	자격증 취득 교과목 이수목적	취업준비	기타 개인사정
지도교수 또는 학과장 지도의견			

※ 주의사항 : 1. 졸업요건 미충족 학생은 작성대상에서 제외합니다.
2. 졸업유예는 2학년 2학기(3년제는 3학년 2학기, 4년제는 4학년 2학기) 성적공고 기간 중 신청
3. 졸업유예는 한 학기 이내로 하며, 최대 2회 까지 신청 할 수 있습니다.
4. 졸업유예자가 학점을 부과하는 과목을 신청한 경우 등록금을 납부하여야 하며, 미등록 시 졸업 유예를 취소하고 졸업 처리합니다.

20 년 월 일

신청인: (서명)

지도교수: (서명)

학과장: (서명)

우송정보대학총장 귀하

졸업유예 취소 신청서

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>학과명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>유예 신청학기</td><td>학년도 학기</td><td>유예 학기
수강신청 학점</td><td>학점</td></tr>
<tr><td colspan="4">졸업유예 취소 사유 (해당칸에 ○)</td></tr>
<tr><td>질병 및 부상
(진단서 첨부)</td><td>군입대
(입영통지서 첨부)</td><td>사망
(사망진단서 첨부)</td><td>학업지속 불가</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>지도교수
또는 학과장
지도의견</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※ 졸업유예를 취소한 경우에는 유예기간 학기의 졸업자로 처리 합니다.

20 년 월 일

신청인: (서명)

지도교수: (서명)

학과장: (서명)

우송정보대학총장 귀하